Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права»

(АНО ДПО «УУУЭиП»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮДиректор АНО ДПО «УУУЭиП»Е.С. Разумейко «30» августа 2019 г. |

**Учебный план**

**ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Повышение эффективности работы с обращениями граждан»**

*для муниципальных служащих*

*Объём 24 часа*

*Форма: очная*

г. Екатеринбург, 2019

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПРОГРАММЫ**

**курсов повышения квалификации «Повышение эффективности работы с обращениями граждан»**

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, муниципальные служащие

(*указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)*

 *(наименование)*

Срок обучения: \_24 часов (1 неделя) \*\*\*

 Режим занятий: \_8\_\_\_ (часов в день)

 \_\_\_3\_\_\_ (дней в неделю)

Форма обучения \_\_\_\_ *очная*, *дневная* \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дисциплин | Всего часов | В том числе |
| Теория | Практические занятия (лабораторные работы) | Форма контроля (зачет, экзамен) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Базовая часть |  |  |  |  |
| 1.1. | Организация личного приема граждан в органах исполнительной власти | 8 | 3 | 5 |  |
| 2. | Блокпрофессиональных дисциплин |  |  |  |  |
| 2.1 | Совершенствование работы с обращениями граждан**.**  | 7 | 3 | 4 |  |
| 3. | Блок специальных дисциплин |  |  |  |  |
| 3.1 | Социально-психологические основы работы с обращениями граждан. | 8 |  | 8 |  |
| 4. | Зачёт | 1 |  |  | 1 |
| 5. | ИТОГО: | 24 | 6 | 17 | 1 |

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **1****день** | **2****день** | **3****день** |
| Организация личного приема граждан в органах исполнительной власти | **8** |  |  |
| **Совершенствование работы с обращениями граждан.**  |  |  | **7** |
| Социально-психологические основы работы с обращениями граждан. |  | **8** |  |
| Зачёт |  |  | **1** |