**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«*Государственное и муниципальное управление*»

**Нормативный срок обучения-504 часов (4 месяца)**

**Форма обучения - очная с использованием дистанционных технологий**

**Данная программа рассчитана** на служащих, осуществляющих деятельность на государственной или муниципальной службе, но не имеющих управленческого образования.

**Виды профессиональной деятельности:** организационно-управленческая деятельность.

**Освоение данной программы позволит служащему работать:**

1) руководителем и заместителем руководителя государственных органов и их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, представительств государственных органов и их структурных подразделений;

2) помощником (советником) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалистом для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающим специалистом для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Форма обучения: очно-заочная (занятия по пятницам, субботам, воскресеньям)

**Продолжительность обучения:** 4 месяца

**Объем программы:** 504 часов

**Основа обучения:** договорная (платная) основа

**Целевая аудитория:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное, высшее образование (Пункт 3 Порядка организации ДПО), начальное профессиональное образование, полученное до 2013г. приравнивается к среднему профессиональному образованию).

Слушатели, успешно закончившие обучение, получают диплом установленного

образца о профессиональной переподготовке для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией.

**Для зачисление необходимы следующие документы:**

2 фотографии 3х4;

копия диплома + копия приложения к диплому, для студентов - справка из образовательной организацииСПО\ВПО;

копия паспорта (1-ая стр. и стр. с пропиской);

копия свидетельства о заключении \ расторжении брака (в случае, если фамилия в дипломе и паспорте отличаются);

копия трудовой книжки \ справка с места работы, заверенные отделом

кадров.

**Наши контакты:**

Свердловская область, 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 194. каб. 408 а

**E-mail**: erazumeyko@gmail.com, lana\_Kuz@list.ru

**телефон**: +7 (343) 262-68-52 , 262-76-18

8-912-606-82-08

**сайт**: [www.уууэип.рф](http://www.уууэип.рф)   
 **режим и график работы**:понедельник-пятница: 9.00-17.00