**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Менеджмент в образовании»

**Нормативный срок обучения-550 часов (4 месяца)**

**Форма обучения - очная с использованием дистанционных технологий**

**Данная программа рассчитана** на специалистов, осуществляющих управленческую деятельность в образовательных организациях, но не имеющих управленческого образования.

Вид профессиональной деятельности: управление деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями.

**Освоение данной программы позволит специалисту работать:**

-в высшем учебном заведении «Руководитель», «Директор», «Заведующий», «Начальник», «Управляющий», «Заместитель руководителя», «Заместитель директора» «Заместитель заведующего», «Заместитель начальника», «Заместитель управляющего»;

-в школе – «Руководитель», «Директор», «Заведующий», «Начальник», «Управляющий», «Заместитель руководителя», «Заместитель директора» «Заместитель заведующего», «Заместитель начальника», «Заместитель управляющего»;;

-в дополнительном образовании - «Руководитель», «Директор», «Заведующий», «Начальник», «Управляющий», «Заместитель руководителя», «Заместитель директора» «Заместитель заведующего», «Заместитель начальника», «Заместитель управляющего»;.

Форма обучения: очно-заочная (занятия по пятницам, субботам, воскресеньям)

**Продолжительность обучения:** 4 месяца

**Объем программы:** 550 часов

**Основа обучения:** договорная (платная) основа

**Целевая аудитория:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное, высшее образование (Пункт 3 Порядка организации ДПО), начальное профессиональное образование, полученное до 2013г. приравнивается к среднему профессиональному образованию).

Слушатели, успешно закончившие обучение, получают диплом установленного

образца о профессиональной переподготовке для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией.

**Для зачисление необходимы следующие документы:**

2 фотографии 3х4;

копия диплома + копия приложения к диплому, для студентов - справка из образовательной организацииСПО\ВПО;

копия паспорта (1-ая стр. и стр. с пропиской);

копия свидетельства о заключении \ расторжении брака (в случае, если фамилия в дипломе и паспорте отличаются);

копия трудовой книжки \ справка с места работы, заверенные отделом

кадров.

**Наши контакты:**

Свердловская область, 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 194. каб. 408 а

**E-mail**: erazumeyko@gmail.com, lana\_Kuz@list.ru

**телефон**: +7 (343) 262-68-52 , 262-76-18

8-912-606-82-08

**сайт**: [www.уууэип.рф](http://www.уууэип.рф)   
 **режим и график работы**:понедельник-пятница: 9.00-17.00