**Аннотация рабочей программы повышения квалификации «Противодействие коррупции» (36 часов)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе квалификационных требований "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 15.05.2013), Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

1.2. Область применения программы включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Настоящая программа предназначена для подготовки муниципальных служащих

Категория слушателей – муниципальные служащие и специалисты органов государственной власти и управления, занимающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

**Виды профессиональной деятельности**: организационно-управленческая.

**1.3. Требования к слушателям** (категории слушателей) - лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**2. Цель реализации программы**: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых государственным служащим в области противодействия коррупции для выполнения служебных обязанностей в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в сфере профилактики и противодействия коррупции.

**2.1Требования к результатам обучения:**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

владением навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов, способов на результаты деятельности организации и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

владением методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

В результате слушатели должны овладеть

|  |
| --- |
| ***знание***  -правовых основ противодействия коррупции,  -предпосылок коррупционного поведения муниципальных служащих и способы их устранения  - типичных коррупционных правонарушений,  -основ формирования антикоррупционной мотивации муниципальных служащих,  - основ создания и реализации региональных программ противодействия коррупции,  - документационного обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов -механизмы противодействия коррупции  -способов преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении,  - методик планирования и мониторинга антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления  - юридической ответственности за коррупционные правонарушения,  - деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.  -организационно-правовых механизмов деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; |
| ***умение осуществлять***  - антикоррупционную экспертизу правовых актов,  - анализ муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, связанным с противодействием коррупции,  - комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции,  -руководство диагностикой уровня коррупции и использование результатов социологических исследований в работе по профилактике коррупционных правонарушений,  - сотрудничество в сфере противодействия коррупции,  - планирование и мониторинг антикоррупционных мероприятий в деятельности органов местного самоуправления,  -декларирование доходов и имущества.  *-оформление документов комиссии по противокоррупционной деятельности* |

2.2. Форма обучения –очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 36 часа (6 дней)

2.3. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

**3.Содержание программы**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *36* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *19* |
| лекции | *13* |
| *Аттестация в форме дифференцированного зачета 4* | |