Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права»

(АНО ДПО «УУУЭиП»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\*  Руководитель  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНО ДПО «УУУЭиП»  Е.С. Разумейко  «30» августа 2019г. |

**Учебный план**

**ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*Государственное и муниципальное управление*

*(для муниципальных служащих)*

*Объём 36 часов (6 дней)*

*Форма: очная*

г. Екатеринбург, 2019

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПРОГРАММЫ**

**курсов повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»**

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, г**о­су­дар­ствен­ные и му­ни­ци­паль­ные слу­жа­щие**

(*указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)*

*(наименование)*

Срок обучения: \_36 часа (1 неделя) \*\*\*

Режим занятий: \_6\_\_\_ (часов в день)

\_\_\_6\_\_\_ (дней в неделю)

Форма обучения \_\_\_\_ *очная*, *дневная* \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дисциплин | Всего часов | В том числе | | |
| Теория | Практические занятия (лабораторные работы) | Форма контроля (зачет, экзамен) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Базовая часть |  |  |  |  |
| 1.1. | Государственная и муниципальная служба как система | 1 | 1 |  |  |
| 1.2. | Правовые основы местного самоуправления | 1 | 1 |  |  |
| 1.4 | Муниципальное управление: проблемы, перспективы | 2 | 1 | 1 |  |
| 1.5 | Технологии муниципального управления | 4 | 1 | 3 |  |
| 1.6 | Противодействие коррупции | 2 |  | 2 |  |
| 1.7 | Противодействие терроризму | 2 | 2 |  |  |
| 1.8 | Полномочия муниципальных органов и взаимодействие с региональными и федеральными органами власти | 2 |  | 2 |  |
| 1.9 | Муниципальный контроль - фактор повышения эффективности муниципального управления | 2 |  | 2 |  |
| 1.10 | Управление проектами | 4 | 2 | 2 |  |
| 2. | Блок  профессиональных дисциплин |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация исполнения местного бюджета | 4 | 2 | 2 |  |
| 3. | Блок  специальных дисциплин |  |  |  |  |
| 3.1 | Документационное обеспечение управления. Деловой этикет. | 4 |  | 4 |  |
| **3.2** | Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления | 2 |  | 2 |  |
| **3.3** | Закупки | 4 | 2 | 2 |  |
| 4. | Зачёт | 2 |  |  | 2 |
| 5. | ИТОГО: | 36 часов | 12 | 22 | 2 |

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты программы** | **1**  **день** | **2**  **день** | **3**  **день** | **4**  **день** | **5**  **день** | **6**  **день** | **Практика** | **Итоговая аттестация** |
| Государственная и муниципальная служба как система |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Правовые основы местного самоуправления |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Муниципальное управление: проблемы, перспективы |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| Технологии муниципального управления | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| Противодействие коррупции |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| Противодействие терроризму |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| Полномочия муниципальных органов и взаимодействие с региональными и федеральными органами власти | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный контроль - фактор повышения эффективности муниципального управления |  | **2** |  |  |  |  |  |  |
| Управление проектами |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| Организация исполнения местного бюджета |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Закупки |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| Документационное обеспечение управления. Деловой этикет |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  | **2** |  |  |