УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
(решение от 01.06.2016 № 1)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права»

г. Екатеринбург,
2016 г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права» (далее – «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса единственного учредителя физического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права».**

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «УУУЭиП».**

1.2.3. Наименование Организации на английском языке: **Autonomous noncommercial organization of additional professional education "Ural University of Management, Economics and Law".**

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: **Свердловская область, г. Екатеринбург.**

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Единственным учредителем Организации является физическое лицо - гражданин Российской Федерации – Асадов Али Мамедович.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению Единственного учредителя Организации, принятому единолично и оформленному письменно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.14. В интересах достижения целей предусмотренных уставом, Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

Символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.17. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.18. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.19. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере реализации дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

1) осуществление в соответствии с лицензией образовательных программ, повышения квалификации специалистов;

2) создание необходимых условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей личности, включая получение профессии, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

4) подготовка, переподготовка и повышение профессиональной квалификации специалистов, в том числе специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, руководящих работников компаний;

5) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального и дополнительного образования;

6) проведение учебно-консультативных мероприятий, научно-исследовательской деятельности;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;

8) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;

9) взаимодействие с российскими и иностранными образовательными организациями, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями для достижения уставных целей Организации.

10) организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом.

2.3. Основная цель деятельности Организации – реализация в качестве основной программы образовательной деятельности - дополнительных профессиональных программам.

2.4. В качестве дополнительных программ Организация вправе осуществлять следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

2.5. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

В области образования:

1) обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки и переподготовки, профессионального совершенствования, стажировки) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

2) обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам);

3) обучение по основным программам профессионального обучения* - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.
(* - реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации - постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»);

4) обучение и аттестация работников предприятий;

5) подготовка специалистов по программам научно-педагогических кадров.

В области науки:

1) разработка и осуществление научно-исследовательских программ, направленных на развитие отечественной педагогики, предпринимательства;

2) разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;

3) содействие в проведении научных исследований и разработок в области естественных и технических наук, включая проведение научно-практических конференций, семинаров, лекций;

4) участие в разработке и реализации федеральных, целевых, межведомственных, отраслевых и других научно-технических программ и мероприятий;

5) проведение социологических и других опросов и исследований;

6) осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы.

В области редакционно-издательской деятельности:

1) разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

2) организация публикаций по профилю деятельности Организации: сборников научно-методических трудов, учебников, учебных пособий, монографий, тезисов;

3) копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео и иных материалов;

В области консультационной деятельности:

1) оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности процесса образования и деятельности Организации;

2) справочно-информационное обслуживание по предмету деятельности Организации;

3) оказание консультационных услуг в научно-технических и прочих областях.

В различных областях:

1) разработка технологий и ресурсов электронной информационно-образовательной среды для различных образовательных программ, оказание услуг, в том числе в форме аутсорсинга, по предоставлению доступа, сопровождению учебного процесса, подготовке и размещению новых ресурсов, подготовке пользователей к работе в электронной информационно-образовательной среде;

2) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

3) мониторинг правовой, нормативной и методической баз, ведение информационного фонда стандартов в соответствующей сфере;

4) установка деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

5) осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

6) самостоятельная разработка и реализация программ, проектов по деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

7) свободное распространение информации о своей деятельности;

8) организация и проведение лекций, семинаров, организация и участие в мероприятиях по обмену опытом в форме профессиональных стажировок, тренингов, обучения, туризма и других мероприятий;

9) осуществление благотворительной деятельности;

10) самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

Все вышеперечисленные виды деятельности (предмет) осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.7. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.9. Организация самостоятельно определяет размер платы за оказываемые услуги. Денежные средства поступают в распоряжение Организации и расходуются на уставные цели.

2.10. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.11. Виды реализуемых образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.12. Направленность (профиль) деятельности Организации:

- медицина;
- фармация;
- управление персоналом;
- делопроизводство и кадровая служба;
- трудовое законодательство;
- управление и финансы;
- маркетинг;
- продажи;
- логистика;
- система менеджмента качества;
- бухгалтерский и налоговый учет;
- контрактные системы закупок;
- противодействие коррупции;
- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- экология и экологическая безопасность;
- обращение с опасными отходами;
- промышленная безопасность;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

- энергосбережение и эффективность;
- энергоаудит;
- предаттестационная подготовка по электробезопасности;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в тепловых электроустановках и сети;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на гидротехнических сооружениях;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- обучение безопасным методам работы с сосудами под давлением;
- опасные грузы (ДОПОГ);
- эксплуатация лифтового хозяйства;
- безопасность дорожного движения;
- охрана здоровья работников промышленных предприятий;
- доврачебная помощь при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- организация антитеррористической деятельности;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации **и другие.**

2.13. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

1) осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

2) самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

5) заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

6) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

7) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

8) на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.3. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами.

3.4. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

3.6. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

3.7. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.8. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

3.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются:

1) Единственный учредитель;
2) Высший совет;
3) Директор;
4) Педагогический совет;
5) Общее собрание работников.

4.2. Единственный учредитель

4.2.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее Единственный учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится:

1) принятие в состав учредителей новых лиц;
2) утверждение и изменение устава;
3) определение порядка управления;
4) образование (формирование) органов и досрочное прекращение их полномочий;
5) принятие решения о преобразовании.

4.2.3. Учредитель выделяет денежные средства Организации по смете, утвержденной Высшим советом.

4.2.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единственного учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.3. Высший совет

4.3.1. Высший совет является высшим коллегиальным органом управления Организации.

Высший совет осуществляет обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3.2. При создании состав Высшего совета формируется Единственным учредителем.

4.3.3. В дальнейшем члены Высшего совета избираются и исключаются из состава Высшего совета по решению Единственного учредителя. Высший совет формируется в количестве не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Высшего совета не ограничен. Полномочия члена Высшего совета прекращаются с момента его исключения из состава Высшего совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Высшего совета.

4.3.4. Высший совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Высшего совета может быть созвано по решению Директора Организации или Единственного учредителя Организации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

4.3.5. Каждый член Высшего совета имеет один голос. Высший совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3.6. К исключительной компетенции Высшего совета относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.7. Высший совет в том числе осуществляет полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции:

1) утверждение годовых планов работы Организации;

2) избрание (назначение) главного бухгалтера и досрочное прекращение его полномочий;

3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4) утверждение годовой сметы;

5) утверждение штатного расписания;

5) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;

6) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность Организации;

7) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;

8) установление льгот на обучение в Организации. .

4.3.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Высшего совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Законом.

4.3.9. Решение Высшего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.3.10. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Высшего совета принимается единогласно.

4.3.11. При создании Организации Председатель Высшего совета и Секретарь Высшего совета назначаются Единственным учредителем, в дальнейшем - по решению Высшего совета.

4.3.12. Председатель Высшего совета и Секретарь Высшего совета осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Высшего совета, хранением документации о проведенных заседаниях.

4.3.13. В дальнейшем члены Высшего совета избирают из своего состава председателя Высшего совета и секретаря Высшего совета. Члены Высшего совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

4.3.14. Полномочия Председателя Высшего совета могут быть в любое время прекращены по решению Высшего совета.

4.3.15. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Высшего совета, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Высшего совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«21» 07 2016 года

4.4. Директор

4.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

Директор подотчетен Высшему совету.

4.4.2. Директор назначается Единственным учредителем сроком на 2 (два) года. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании договора (контракта). По истечении срока договора, при избрании (назначении) Директора на новый срок, договор (контракт) может быть продлен на новый срок. Договор с Директором может быть расторгнут по решению Единственного учредителя досрочно.

Договор (контракт) с Директором от имени Организации подписывается Единственным учредителем Организации.

4.4.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, с любыми третьими лицами и государственными органами;

2) заключает договоры от имени Организации, совершает сделки, выдает доверенности;

3) распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных Высшим советом, настоящим уставом и действующим законодательством;

4) распоряжается выделенными денежными средствами в соответствие со сметой утвержденной Высшим советом и перечисленными на специальный счет;

5) распоряжается движимым имуществом и недвижимым имуществом Организации в ее интересах по согласованию с Высшим советом и с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Высшим советом;

6) имеет право подписи всех документов Организации, в том числе право первой банковской подписи;

7) разрабатывает штатное расписание для утверждения Высшим советом, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

8) определяет, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Высшим советом, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

9) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

10) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

12) организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

13) обеспечивает выполнение решений Высшего совета;

14) разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;

15) утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

16) принимает решение о созыве заседания Педагогического совета;

17) принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;

18) осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Устава, а также реализацией решений Высшего совета организации.

4.4.5. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего устава, решениями Единственного

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

учредителя, Высшего совета организации, в соответствии с их компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.5. Педагогический совет

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией.

Целями деятельности Педагогического совета являются объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации, развитие и совершенствования образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.5.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Срок полномочий отдельного члена Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет избирается (формируется) Единственным учредителем незамедлительно после внесения записи регистрирующим органом о создании Организации в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.5.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Ежегодно Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.5.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в том числе путем заочного голосования. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет на заседании один голос. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

1) планирование учебного процесса;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) разработка перечня платных образовательных услуг. .

Вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета, решаются им по согласованию с Высшим советом.

4.6. Общее собрание работников

4.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организацией.

Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников, в том числе работников, работающих по совместительству). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание работников избирается (формируется) Учредителями незамедлительно после внесения регистрирующим органом записи о создании Организации в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.6.2. Общее собрание работников созывается при необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации по согласованию с Высшим советом, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

собрания работников. Председатель избирается на 3 (три) года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

Срок полномочий отдельного члена Общего собрания работников определяется сроком действия трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.6.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в том числе путем заочного голосования. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.6.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, заслушивание вопроса о выполнении коллективного договора;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5) создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации.

4.6.5. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Организации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

5.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Высшим советом программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Организацию;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2010 года

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

5.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.8. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.9. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«27» 07 2016 года

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

6.5. На обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование или обучающиеся по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования. На обучение по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица независимо от уровня образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.6. Правила приема устанавливаются Организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

6.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

6.8. При приеме Организация обязана ознакомить обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

6.10. Образовательный процесс ведется на русском языке.

6.11. Содержание образования регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Организацией самостоятельно.

6.12. Образовательные программы Организации включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Организация вправе осуществлять корректировку программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.13. Реализация образовательных программ оканчивается обязательной итоговой аттестацией с выдачей соответствующего документа.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«27» 07 2016 года

6.14. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.15. Освоение образовательной программы может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

6.16. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий.

6.17. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

6.18. Образовательные услуги в Организации оказываются на платной основе. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся и порядок предоставления образовательных услуг определяется договором, заключенным между Организацией и обучающимся, либо Организацией и организацией или лицами, оплатившими обучение. Исключительное право на предоставление льгот обучающимся имеет Высший совет.

6.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося.

6.21. Права и обязанности обучающегося предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

1) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) охрану жизни и здоровья;

3) на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4) на получение дополнительных образовательных консультаций;

5) на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

6) на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

предусмотренные учебным планом и программами обучения;

2) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

3) бережно относиться к используемому оборудованию;

4) соблюдать правила техники безопасности;

5) достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

6) своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

7) соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

7.3. Работники Организации имеют право:

1) на получение работы, обусловленной контрактом;

2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) на медицинское и другие виды социального страхования;

5) на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

6) на использование утвержденной программы обучения;

7) на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

7.4. Работники Организации обязаны:

1) выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Организации;

2) выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);

3) не допускать нарушений учебного процесса;

4) обеспечивать высокую эффективность своего труда;

5) постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

8.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.4. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1) поступления от учредителей (участников);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«27» 07 2016 года

6) другие, не запрещенные законом, поступления.

8.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления – Высшему совету за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Собственностью Организации также является созданное ею, приобретенное или переданные физическими и юридическими лицами, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.11. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.12. Организация осуществляет деятельность, в том числе образовательную, за счет юридических и физических лиц по договорам об оказании платных услуг (размер и форма оплаты за предоставление услуг устанавливаются приказами Директора).

8.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8.14. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.15. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

1) выполнение уставных задач;

2) обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;

3) оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов.

8.16. Расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация обязана хранить следующие документы:

1) учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

2) решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

4) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Организации; протоколы Общих собраний учредителей;

6) лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

7) заключения аудиторских проверок, органов государственного контроля и надзора;

8) документы по личному составу;

9) образовательные программы по направлениям обучения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
27. 07 2016 года

10) локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Единственного учредителя Организации и исполнительных органов Организации.

9.3. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

9.4. Организация своевременно передает документы по личному составу на государственное хранение при ликвидации Организации.

9.5. Организация предоставляет информацию и необходимые документы участникам Организации и другим заинтересованным лицам по их требованию в двухнедельный срок.

9.6. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

9.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых учредителям (участникам) Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор и главный бухгалтер Организации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации регламентируется различными локальными актами.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

10.3. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1.Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

11.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, осуществляется по решению Высшего совета.

Реорганизация Организации в форме преобразования осуществляется по решению Единственного учредителя.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«27» 07 2016 года

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации (внесения записи о создании) вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения регистрирующим органом в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Решение о преобразовании Организации принимается Единственным учредителем.

12.6. Организация может быть преобразована в фонд.

12.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.8.Организация может быть ликвидирована:

1) по решению суда;

2) по решению Высшего совета.

12.9. Высший совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.10. Порядок ликвидации

12.10.1. ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации;

12.10.2. ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

12.10.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Высшим советом Организации.

12.10.4. если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

12.10.5. выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

12.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем Организации.

12.11. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
21. 07 2016 года

13.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Единственный учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

13.2. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13.4. Единственный учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Единственным учредителем в любое время.

13.5. В целях надзора Единственный учредитель вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации.

13.6. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации Единственный учредитель и / или Высший совет вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, Учредителем Организации, Высшим советом и Директором Организации.

По результатам проверки, Единственный учредитель принимает решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов управления. Если в результате проведения проверки, Единственным учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной деятельности Организации, Единственный учредитель вправе вынести решение о проведении мероприятий, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Единственного учредителя.

14.2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Организации принимается Единственным учредителем единолично и оформляется письменно.

14.3. Изменения и дополнения в устав организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«27» 07 2016 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
01 августа 2016 года, ОГРН 1169600002220

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Л.В. Завьялова _____

«04» августа 2016 г.