

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Уральский университет управления экономики и права»
(АНО ДПО «УУУЭиП»)

Протокол педагогического совета №1
от «30» июня 2017 г.

Утверждаю
Директор Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Уральский университет управления
экономики и права»

_____ Е.С. Разумейко
«30» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

г.Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления и, экономики и права» (далее - Университет), и иными локальными актами Университета.

1.2 Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Университета, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета.

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Университета;
- трудовые споры и защита интересов работников Университета;
- улучшение условий и охрана труда работников Университета;
- охрана здоровья работников Университета.

2.2. Собрание образуют все работники Университета всех должностей, для которых Университет является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Университету работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Университета.

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Университета;
- выходить к руководству Университета с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Университета,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Университета.

4.2. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;

- обеспечивать координацию деятельности Собрании;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрании и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрании, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрании проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собрании:

- ведёт протоколы заседаний Собрании;
- организует явку членов Собрании и присутствует на всех заседаниях Собрании, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собрании.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрании;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрании и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрании являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Университета после их утверждения директором Университета.