****

1. **Общие положения.**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права» (АНО ДПО «УУУЭиП») (далее Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права» (АНО ДПО «УУУЭиП») (далее Университет) и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - Поступающие).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования. (п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977) 7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

К участию в работе семинаров допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. При освоении программы семинара выдаётся сертификат.

При освоении дополнительной профессиональной программы удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Университет осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Университетом с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок оплаты отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

1.6. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Университета.

1.7. Распределение Поступающих по программам и группам обучения, а также определение сроков обучения групп отражается в Планах-проспектах мероприятий на календарный год, которые утверждаются Директором университета. Планы-проспекты мероприятий публикуются на официальном сайте института.

1.8. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом Директора университета.

**2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университет осуществляется по личным заявлениям (Приложение№1) поступающих, в т.ч. в электронном виде (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам профессиональной подготовки - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; - копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Университета;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3. Особенности организации приема иностранных граждан**

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в приемную комиссию:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ иностранного государства об образовании;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

**6. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение по договорам с организациями и (или) физическими лицами.**

6.1. Прием на обучение в Университет проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2. На основании поступивших заявлений, организатор курсов готовит договоры на оказание образовательных услуг и проекты приказов о зачислении слушателей на обучение.

6.3. Зачисление слушателей проводится в первый день начала занятий приказом проректора института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам.

**7. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.