

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН по правам ребенка;

- Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

* 1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права» (далее - Университет).

Изменения в настоящее положение вносятся при согласовании с членами Комиссии, общего собрания работников и обучающихся университета и администрацией университета. Все поступившие предложения согласуются с членами Комиссии.

* 1. Создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
	2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Университет.
	3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, и другими нормативными актами.
	4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
1. Цель и задачи деятельности Комиссии
2. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).
3. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

* анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в университете;
* содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
* содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
1. Принципы работы Комиссии
2. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;

- принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел;

- принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло;

- принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена;

- принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

1. Порядок создания и работы комиссии

4.1. Комиссия создается и действует в рамках университета и его структурных подразделений.

* 1. Члены комиссии избираются на общем собрании работников и обучающихся и утверждаются приказом директора.
	2. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений, и состоит из 1-го родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, 2-х работников университета и 2-х слушателей.
	3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в Университете обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Университета - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/ 3 состава.

* 1. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав Октябрьского района, органы опеки и попечительства.

4.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

4.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.10. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.8. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.9. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

4.10. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии

4.11. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1. Функции комиссии
2. Основной функцией комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
3. Для правомерного решения комиссия использует различные нормативные и локальные документы, информацию и справочную литературу, обращаются к специалистам, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.
4. Для решения вопросов урегулирования конфликтной ситуации комиссия отдельно обращается за получением достоверной информации к каждому участнику конфликта.
5. Все члены Комиссии должны владеть примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.
6. Порядок обсуждения вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников и студентов университета, определяется комиссией самостоятельно на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.
7. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в университете в течение трех лет.