

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНО ДПО «УУУЭиП»)**

*Настоящий отчет направлен учредителю
и размещен на официальном сайте
www.uuuэип.рф в сети «Интернет»
«19» апреля 2026 г.*

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
(по состоянию на 01.04.2026г.)**

г. Екатеринбург

2026 год
1

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (АНО ДПО «УУУЭиП») за 2025 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах само обследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана 1.06.2016 по решению Единственного Учредителя – Асадова Али Мамедовича - гражданина Российской Федерации.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права».
Сокращенное наименование: АНО ДПО «УУУЭиП».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 1169600002220) от 01.06.2016 г выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения с присвоением ИНН 6685117270

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 66 Л-01№ 006062 с бессрочным сроком действия от 28 апреля 2017 года..

Место нахождения организации: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, дом 194, офис 221.

Место осуществления образовательной деятельности: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, дом 194, офис 221.

По типу образовательной организации АНО ДПО «НАДПО» относится к организации

дополнительного профессионального образования.

Телефон: + 7 3432 613007

Электронный адрес: priem2020@urep.ru,

vnukovskaya-tn@ya.ru

Наличие сайта организации:

www.yuuэип.рф

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность АНО ДПО «УУУЭиП» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г.

№ 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:

- дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное)

Кроме того, организация осуществляет другие виды деятельности:

- профессионального обучения (ОКВЭД 85.30 Обучение профессиональное);

- дополнительного образования для детей и взрослых (ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых);

- организация и проведение конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, тренингов по профилю своей деятельности и др. (ОКВЭД 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок);

Основной целью организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, а также других, связанных с этим услуг.

По окончании обучения, при условии успешного освоения программы, слушатели получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 часов),
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов),
- свидетельство о профессиональной подготовке (профессии рабочего, должности служащего),
- сертификат участника семинара.

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке

кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Учредителем, Правлением и Директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Надзор за деятельностью организации осуществляет **Учредитель**. Он осуществляет управление деятельностью организации и имеет следующие полномочия:

- участвует в работе Правления Организации;
- осуществляет в установленном порядке полномочия по распоряжению имуществом Организации, надзор за его эффективным использованием и правильным расходованием средств Организации;
- контролирует соблюдение Организацией своих уставных целей;
- утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает на должность и досрочно освобождает от должности (увольняет) директора Организации, устанавливает ему должностной оклад, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Организации, открытии и закрытии его представительств;
- выполняет контрольные и надзорные функции в отношении Организации, возложенные на Учредителя действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- согласовывает назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждает бухгалтерский баланс Организации;
- принимает решение об участии Организации в других юридически лицах;
- принимает решение о реорганизации в виде преобразования.

Высшим органом управления организации является **Правление**, которое решает любые вопросы за исключением отнесенных к компетенции учредителя. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Порядок избрания, порядок подготовки и проведения заседаний Правления, порядок избрания председателя и секретаря, а также сроки полномочий указанных лиц определяются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов: определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации,

принципов формирования и использования ее имущества; изменение устава Организации;

определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации; принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о её участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации принятие решений по иным вопросам жизнедеятельности Организации, не отнесенным к компетенции директора.

Единоличным исполнительным органом организации является **Директор**, назначаемый на должность приказом сроком на пять лет. Директор представляет интересы организации и действует от её имени без доверенности. Директор осуществляет руководство текущей, финансово-хозяйственной деятельностью Организации в пределах компетенции,

определяемой настоящим Уставом и иными локальными актами, в том числе:

- действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штатное расписание состава преподавателей, администрации и иных работников Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации, издает приказы о привлечении их к ответственности;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является **Общее собрание работников** (далее Общее собрание). Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции коллегиального органа управления настоящим Уставом.

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим

локальным нормативным актом Организации.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается **Педагогический совет**, членами которого являются все педагогические работники, вступившие с Организацией в трудовые отношения.

При необходимости в состав Педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании.

Состав Педагогического совета на срок полномочий утверждается приказом директора Организации. Председателем Педагогического совета является директор Организации, который избирается на заседании Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета - пять лет.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 его членов.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Педагогического совета по обеспечению управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность, относится:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение учебных планов, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов образовательных программ, определяющих их рекомендуемые объем, содержание, планируемые результаты освоения, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
- принятие решений по иным вопросам организации образовательного процесса, не отнесенным к компетенции других органов.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке,

регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно штатному расписанию в организации существуют следующие отделы: администрация, административно-хозяйственный, финансово - экономический отдел, отдел кадров, отдел персонала, юридический отдел, отдел по организации приема, учебно-методический отдел, учебный отдел, отдел информационной поддержки, отдел маркетинга, отдел по управлению проектами, отдел разработки и технического сопровождения, центр трудоустройства и развития карьеры, Отдел «Служба заботы о клиенте», Отдел развития новых продуктов, Отдел контроля качества.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через

совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Выводы:

а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;

в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена – по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются организацией в Положении об итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается приказом руководителя организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе устанавливается внутренним локальным нормативным актом Организации. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из организации** за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Приказом организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов **плата не взимается**.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период локальные акты организации, регулирующие учебный процесс, поддерживаются в актуальном состоянии.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет изменений законодательства, тем, соотношения видов занятий и часов.

2. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование в образовательном процессе методов, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих качественному овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практически ми навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;

- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

3. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

4. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Согласно штатному расписанию в организации существуют следующие отделы: администрация, административно-хозяйственный, Финансово - экономический отдел, отдел кадров, отдел персонала, юридический отдел, отдел по организации приема, учебно-

методический отдел, учебный отдел, отдел информационной поддержки, отдел маркетинга, отдел по управлению проектами, отдел разработки и технического сопровождения, центр трудоустройства и развития карьеры, Отдел «Служба заботы о клиенте», Отдел развития новых продуктов, Отдел контроля качества.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.

За прошедший период в образовательном процессе получили дальнейшее развитие различные формы онлайн-взаимодействия со слушателям в и: практикумы/интенсивы, воркшопы, онлайн-консультации, Психологический Киноклуб. Был разработан и включен в образовательный процесс новый формат регулярных онлайн-встреч со слушателями – Книжный Клуб. Также слушатели получили возможность индивидуально обсудить, проанализировать свои проблемы и трудности, найти верный вариант решения сложившейся ситуации в рамках Психологических консультаций с квалифицированными специалистами-психологами.

К реализации образовательного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Так, по программам психологической направленности для проведения воркшопов, консультаций, практикумов привлекается практикующий психолог Гусева Ирина Сергеевна.

Для преподавания дисциплина в программах юридической направленности привлекается Бахтеева Елена Ивановна, кандидат юридических наук, доцент.

По направлениям государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и бизнеса Внуковская Татьяна Николаевна, доктор экономических наук, доцент.

Выводы:

- образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком профессиональном уровне.

- периодичность повышения квалификации научно-педагогического состава соответствует нормативным требованиям.

5. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования, развитие система менеджмента качества в организации

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Цель политики в области качества образовательной деятельности в организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по широкому спектру специальностей и специализаций на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии профессорско-преподавательского состава.

В организации успешно внедряется система менеджмента качества (далее - СМК), основанная на международных стандартах и стандарте ГОСТ ISO 9001-2015, где применен процессный подход (цикл PDCA).

Для реализации процессного подхода, разработки и внедрения СМК в организации

функционирует сектор менеджмента качества административно-хозяйственного отдела.

Основными задачами сектора в 2023г. являлись:

1. Организация и участие в определении и описании рабочих бизнес-процессов в структурных подразделениях организации.

2. Проведение в структурных подразделениях (внутренний аудит) по вопросам качества, формирование и реализация корректирующих мероприятий.

В 2025 г. доработан регламент проведения внутренних аудитов СМК в организации, который устанавливает единые требования к порядку планирования, организации и оформлению результатов его проведения. На заседаниях рабочей группы проверка документов осуществлялась по следующим позициям:

- проверка комплектности и полноты документов;
- внешний вид документов;
- соответствие страниц документа установленным формам;
- соответствие названия, обозначений, структурного построения документа;
- использование точных и однозначных терминов и определений;
- описание бизнес-процесса с достаточным уровнем детализации.

Также проводились корректирующие мероприятия по определению и упорядочению бизнес-процессов, задач и содержания деятельности структурных подразделений и специалистов организации.

Применение системы менеджмента качества является стратегическим решением для организации, которое поможет улучшить результаты ее деятельности и обеспечит прочную основу для инициатив, ориентированных на устойчивое развитие.

Преимуществами для организации от применения системы менеджмента качества, являются:

а) способность стабильно предоставлять продукцию и услуги, которые удовлетворяют требования потребителей и применимые законодательные и нормативные правовые требования;

б) создание возможностей для повышения удовлетворенности потребителей;

в) направление усилий на снижение рисков и повышение возможностей, связанных с целями деятельности организации.

7. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

8. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации дополнительных образовательных программ. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

9. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует

требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов; совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

**Приложение №1 к отчету о
самообследовании
(согласно Приложению 6 МУ)**

№ п/п	Показатели	
I	Образовательная деятельность:	
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	96 ед/ 100 %
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 ед 0 %
3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 ед/ 0%
4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7 ед.
5	Программ повышения квалификации	7 ед
6	Программ профессиональной переподготовки	2 ед.
7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	2 ед.
8	Программ повышения квалификации	1 ед.
9	Программ профессиональной переподготовки	1 ед.
10	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
11	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
12	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, <u>имеющих ученые степени и (или) ученые звания</u> , в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 ед/ 75%
13	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период <u>повышение квалификации</u> или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4 ед/ 100%

14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации <u>присвоена квалификационная</u> категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая	0 ед/ 0%
15	Средний возраст <u>штатных</u> научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет
II	Научно-исследовательская деятельность	
1	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	2 ед.
2	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,16 ед.
3	Общий объем НИОКР	0 тыс.р.
4	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.р.
5	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
6	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
7	Количество подготовленных <u>печатных</u> учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 ед.
8	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед
9	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 ед.
10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников: без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 ед/0%
11	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
III	Финансово-экономическая деятельность	
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	128 тыс.руб.
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	32 тыс.ру б.

3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	50тыс.ру б.
IV	Инфраструктура	
1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0.05 кв.м.
2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	114 кв.м
5	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 ед.
6	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	55 ед.
7	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	0 ед.

Показатели деятельности организации ДПО за 2026 год

№ Показатель	Значение
1 Количество реализуемых программ ДПО	7
2 Общая численность обучающихся	96
3 Повышение квалификации (чел.)	962
4 Профпереподготовка (чел.)	1
5 Доля обучающихся с применением ДОТ (%)	46 %
6 Численность преподавателей	4
7 Доля преподавателей с высшим образованием (%)	100%
8 Доля преподавателей с учёной степенью (%)	75%
9 Количество учебных аудиторий	3
10 Обеспеченность учебными материалами (%)	100%
11 Количество договоров с работодателями	3
12 Доля успешно завершивших обучение (%)	100%