

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Уральский Университет управления, экономики и права»
(АНО ДПО «УУУЭиП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Уральский университет управления,
экономики и права»
/ Т.Н.Внуковская/
_____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский университет управления, экономики и права» (далее — Университет). Документ регламентирует формы, периодичность, систему оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Университета и другими локальными актами.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Текущий контроль успеваемости — проверка и оценка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая в ходе учебного процесса. Позволяет своевременно определить качество усвоения материала и скорректировать процесс обучения.
- Промежуточная аттестация — форма оценки степени и уровня освоения слушателями содержания учебной дисциплины или модуля по завершении его изучения.
- Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие её прохождения без уважительной причины.

1.4. Целями проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний, их соответствие планируемым результатам обучения;
- контроль за выполнением учебного плана и графика учебного процесса;
- выявление своевременности и качества выполнения слушателями учебных заданий.

1.5. Система оценивания качества освоения программ Университета включает следующие типы аттестации: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (регулируется отдельным Положением).

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и может проводиться с использованием следующих форм:

- опрос (устный, письменный, экспресс-опрос) на лекционных, семинарских и практических занятиях;

- проверка выполнения практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ;
- тестирование (в том числе компьютерное) по отдельным разделам дисциплин;
- проверка выполнения кейсов, ситуационных заданий, деловых игр.

2.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости:

- Формы, периодичность и количество контрольных мероприятий определяются преподавателем и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).
- Текущий контроль осуществляется в учебное время, отведенное на соответствующую дисциплину.
- Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в учебном журнале группы или электронной информационно-образовательной среде (при использовании дистанционных технологий).

2.3. При реализации программ ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом № 816.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация слушателей является обязательной, если иное не предусмотрено учебным планом. В программах трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля). Наиболее распространенными формами являются:

- зачет (оценка «зачтено» / «не зачтено»);
- дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- экзамен по дисциплине;
- тестирование по завершении модуля;
- защита курсового проекта (работы);
- иная форма, предусмотренная образовательной программой.

3.3. Критерии оценивания:

- результаты зачета оцениваются отметками «зачтено» (при соответствии результатов требованиям) или «не зачтено»;
- при дифференцированной системе используются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- Аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком программы.
- Итоговые результаты по каждой дисциплине (модулю) фиксируются преподавателем в зачетно-экзаменационных ведомостях.

- Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), аттестуются в дополнительные сроки, установленные Университетом.
- Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4. Организация ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации результат «не зачтено» или «неудовлетворительно», имеет академическую задолженность.

4.2. Порядок ликвидации академической задолженности:

- Ликвидация задолженности осуществляется в срок, установленный приказом Университета (как правило, не позднее одного месяца с момента её возникновения).
- Для ликвидации задолженности слушателю предоставляется не более двух повторных попыток.
- При первой повторной попытке форма пересдачи может быть определена преподавателем; при второй — создается аттестационная комиссия.
- Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом или ведомостью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Университета и действует до принятия новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения коллегиального органа управления.

5.3. Все слушатели, преподаватели и сотрудники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись или путем публикации документа на официальном сайте Университета.

5.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Университета.