

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Уральский университет управления, экономики и права»



/Внуковская Т.Н./

1 июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов о квалификации

Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов о квалификации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи документов о квалификации в АНО ДПО «Уральский университет управления, экономики и права».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ и иными нормативными актами.
- 1.3. Документы о квалификации выдаются лицам, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования.

2. Виды выдаваемых документов

- 2.1. По результатам освоения программ повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 2.2. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.3. Документы оформляются на бланках установленного образца.

3. Порядок выдачи документов

- 3.1. Документ о квалификации выдается после успешного прохождения итоговой аттестации.
- 3.2. Основанием для выдачи документа является приказ директора организации.
- 3.3. Выдача документов осуществляется лично обучающемуся либо направляется почтовым отправлением.
- 3.4. Ведется журнал регистрации выданных документов.

4. Внесение сведений в ФИС ФРДО

- 4.1. Сведения о выданных документах подлежат внесению в ФИС ФРДО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ответственным за внесение сведений назначается уполномоченное лицо приказом директора.

5. Порядок выдачи дубликатов

- 5.1. В случае утраты документа обучающемуся может быть выдан дубликат.
- 5.2. Основанием для выдачи дубликата является письменное заявление обучающегося.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором организации.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.